

# 特記仕様書

## 第1 業務概要

- 1 業務名称 第31号 八幡公園ごみ清掃業務委託
- 2 履行期限 契約日 から 令和9年3月31日まで
- 3 委託内容 公園内のごみ清掃を行い、指定する場所へ集積する業務。

## 第2 作業方法

- 1 作業回数
  - ・作業員2名での4時間の清掃作業を1回と数える。
  - ・別紙維持管理計画表に基づき、原則として週に1回、契約期間に43回作業を行うこととし、清掃間隔が概ね均等となるように実施すること。  
ただし、監督員と協議の上、作業員2名での8時間の清掃作業を行うことで、2回の作業と数えることも可能とする。
- 2 作業時間
  - ・原則、ブロアの使用等の大きな音が出る作業は、午前8時30分～午後5時の中で行うこと。
- 3 作業内容
  - ・別紙地図の作業範囲を随時巡回し、園路や設置されているゴミ箱等から各種ゴミ類（不法投棄物、空き缶、空き瓶、ペットボトル、ビニール袋、枯れ枝、落葉、その他）をごみ袋等に回収し、指定する場所に集積すること。
  - ・作業範囲内の側溝等に堆積した土砂や落葉等を除去すること。
  - ・ごみの回収の際には、可燃物、缶類、ビン類等に分別すること。
  - ・集積したごみには、カラス等の対策としてカバーを被せること。
  - ・現場状況により、ブロア等の機械力を用い、計画的に作業を実施すること。
  - ・ごみ清掃に必要な道具や消耗品（ブロア、ごみ袋等）は、受託者が負担し用意すること。
- 4 安全管理
  - ・ブロア等の使用の際は、飛石や騒音等が発生するため、公園利用者等に対して十分に注意し使用すること。

## 第3 完了

- 1 作業報告
  - ・受託者は作業回数ごとに、作業前、作業中、作業後と、ゴミの集積状況が分かる写真を撮影し、月ごとに業務日報とともに提出すること。
  - ・月毎の業務完了確認を受ければ、当月分の業務委託料を請求することができる。

## 第4 その他・注意事項

- ・作業に先立って現地確認を行い、作業内容を十分に把握すること。
- ・公園の利用状況等により、監督員と受託者で協議を行い、作業スケジュールの調整に努めること。

- ・作業範囲の全ての作業が完了しない場合は、ごみの量等の状況に合わせた清掃により、効率よく適切に実施すること。特に、遊具周辺等来園者の多い場所、広場部分等の作業を重点的に実施すること。
- ・現場の状況により早期に作業が完了した場合等は、日頃手の届かない樹林地内の清掃も配慮し実施すること。
- ・業務を行うにつき、第3者に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。
- ・公園施設の破損、倒木や枯損木その他公園内に異常を発見した場合は、速やかに監督員に連絡をすること。